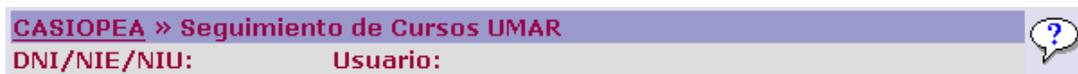


Bienvenido al Seguimiento de Cursos de la Universidad Internacional del Mar. Desde este módulo puede realizar el seguimiento de los proyectos iniciales en los que figura como responsable de cara a las comunicaciones, también dispondrá de la posibilidad de realizar el proyecto definitivo del curso. A continuación se pasará a detallar las distintas secciones que componen el módulo, para cualquier duda consulte la sección correspondiente de este manual.

GENERAL

Distribución pantalla

Todas las páginas del módulo disponen de una cabecera:



En esta cabecera se indica la opción en la que se encuentra, su D.N.I. y nombre, y un enlace a la página de ayuda en línea de dicha opción. Las opciones que aparecen subrayadas indica que pinchando sobre ellas la aplicación le llevará a dicha opción.

Formularios y Listas

En los distintos formularios de petición de datos y en las páginas donde se muestran los listados, sus casillas se encuentran codificadas mediante colores, para que su comprensión sea más eficaz. El significado de los distintos colores se expone a continuación:

- | |
|---|
| -  <i>Gris</i> : para cabeceras y totales. |
| -  <i>Lila</i> : campos donde se introduce información. |
| -  <i>Verde</i> : casillas donde se muestra información ya registrada en el sistema. |

En los distintos formularios de la aplicación, aparece el símbolo * junto algunos campos de introducción de datos, esto significa que el campo es de carácter obligatorio, es decir, el proceso no continuará hasta que dicho campo no este informado.

Las páginas de la aplicación disponen de botones de navegación en la parte inferior, con ellos podrá moverse por las distintas páginas. Para volver a páginas anteriores dispone de dos posibilidades:

-  pinchando en este botón se vuelve a un proceso anterior.
-  con este botón se retrocede una página en el proceso actual

A parte de los botones de navegación, la aplicación dispone de numerosos botones para realizar las distintas acciones, estos botones se explicaran en sus secciones correspondientes.

SEGUIMIENTO DE CURSOS UMAR

Desde esta opción podrá consultar y administrar los proyectos iniciales de los cursos de la Universidad Internacional del Mar registrados en el sistema en los que usted figura como responsable de cara a las comunicaciones.

Para iniciar el seguimiento de cursos de la Universidad Internacional del Mar es necesario que se identifique ante el sistema, para ello dispone de dos opciones:

Identificación mediante Usuario/Clave

Para acceder al seguimiento de cursos de la Universidad Internacional del Mar mediante Usuario/Clave, introduzca su DNI/NIE/NIU en el campo de texto, y a continuación su clave de acceso. Si es la primera vez que accede al sistema, o olvidó su clave de acceso, dispone de un enlace para que se le envíe una nueva clave a su dirección de correo electrónico. Recuerde que la dirección de correo electrónico a la que se enviará la nueva clave, es la dirección que la Universidad de Murcia tiene almacenada en su sistema.

Una vez introducidos los datos necesarios, pinche sobre el botón  para acceder al seguimiento de cursos.

Identificación mediante tarjeta inteligente

Para acceder mediante tarjeta inteligente, introduzca su tarjeta en el lector de tarjetas de su ordenador, y a continuación el PIN de la misma en la casilla de texto y pinche sobre el botón .

Antes de acceder al módulo mediante tarjeta inteligente, léase la nota que aparece a pie de página, para poder acceder sin dificultades al módulo.

También es importante notar, que si no tiene cargada la máquina virtual de Java para su navegador la primera vez que acceda al módulo, este acceso será más lento, ya que el navegador tendrá que cargar en memoria la máquina virtual de Java.

Menú inicial

Una vez pasada la validación de usuario, se le muestra un menú con las distintas opciones disponibles en el módulo de seguimiento de cursos de la Universidad Internacional del Mar:

- **Consulta de Proyecto Iniciales Registrados**

Permite consultar los proyectos iniciales de cursos de la Universidad Internacional del Mar registrados en el sistema, de los que usted figura como responsable de cara a las comunicaciones.

- **Registro Proyectos Definitivos**

Esta opción le permite realizar el proyecto definitivo del curso, a partir de su proyecto inicial.

- **Atención y Consulta de Incidencias**

Consulta y atención (respuesta) de las incidencias asociadas a los proyectos iniciales o definitivos de cursos de la Universidad Internacional del Mar registrados en el sistema.

- **Modificaciones en Cursos**

Está compuesta de las siguientes subopciones:

- **Solicitud de una Modificación al Servicio de Promoción Educativa**

Emplee esta opción para solicitar una modificación sobre un proyecto inicial o definitivo de un curso registrado.

- **Realizar una Modificación Directamente**

Desde esta opción podrá realizar modificaciones sobre los proyectos iniciales o definitivos.

- **Consulta Modificaciones**

Consulta de las modificaciones solicitadas incluyendo la consulta del estado de estas modificaciones.

- **Cambio de clave (opcional)**

En el caso de que acceda a la aplicación de Seguimiento de Cursos de la Universidad Internacional del Mar sin tarjeta inteligente (mediante clave) esta opción le permite cambiar su clave de acceso.

Para salir de la aplicación pinche sobre el botón  que encontrará en la parte inferior derecha de la página.

Consulta de proyectos iniciales registrados

Desde esta pantalla podrá consultar los proyectos iniciales de cursos de la Universidad Internacional del Mar registrados en el sistema de los que usted es responsable de cara a las comunicaciones.

Para obtener una lista con los proyectos iniciales registrados, debe introducir los criterios de consulta que estime oportunos, y pinchar sobre el botón . Puede ir variando los criterios de consulta para refinar o ampliar los proyectos que se obtienen como resultado.

Los criterios de consulta por los que puede filtrar el listado de proyectos iniciales son los siguientes:

- **Año de convocatoria:** año de convocatoria del proyecto inicial. Inicialmente se selecciona el año actual pero se da la posibilidad de seleccionar distintos años. Por medio del botón «Marcar todos» se ofrece la facilidad de seleccionar los dos cursos académicos. Solo deberá marcar las casillas correspondientes a los años para los que desea recuperar los proyectos iniciales.
- **Estado del proyecto:** estado en el que se encuentra el proyecto inicial. Seleccione de la lista de selección el estado por el que desea filtrar los proyectos.

- **Ordenar por:** criterio por el que se ordena la lista de proyectos iniciales de cursos de la Universidad Internacional del Mar. Los posibles criterios son: *Año de convocatoria*, *Código del proyecto*, *Título* y *Estado*.

Una vez realizada la consulta, se mostrarán los criterios de filtrado introducidos, y a continuación la lista de proyectos iniciales obtenidos. Para cada proyecto se muestra el año de convocatoria, su código, el título, y el estado en el que se encuentra.

Además para cada curso dispone de dos opciones:

- **VER PROYECTO**: muestra una página con toda la información del proyecto inicial del curso de la Universidad Internacional del Mar, agrupada en las mismas opciones que en el registro del proyecto inicial.
- **PROYECTO CURSO PDF**: le permite visualizar y/o guardar el proyecto inicial del curso en PDF. Esta es la misma opción que se posibilita al final del proceso de registro del proyecto inicial.

Registro de proyectos definitivos

Desde esta opción podrá realizar el proyecto definitivo del curso de la Universidad Internacional del Mar, a partir del su proyecto inicial.

Atención y consulta de incidencias

Esta página le permite consultar y atender (responder) las incidencias asociadas a los proyectos iniciales o definitivos cursos de la Universidad Internacional del Mar registrados. Para obtener la lista de incidencias debe introducir los criterios de consulta y pinchar sobre el botón **ENVIAR**. Puede ir variando los criterios de consulta para refinar o ampliar los resultados que obtiene.

Los criterios de consulta por los que puede filtrar el listado de proyectos son los siguientes:

- **Año de convocatoria:** año de convocatoria del proyecto inicial. Inicialmente se selecciona el año actual pero se da la posibilidad de seleccionar distintos años. Por medio del botón «Marcar todos» se ofrece la facilidad de seleccionar los dos cursos académicos. Solo deberá marcar las casillas correspondientes a los años para los que desea recuperar los proyectos iniciales.
- **Fase del proyecto:** fase en la que se encuentra el proyecto del curso.
- **Estado del proyecto:** estado en el que se encuentra el proyecto inicial. Seleccione de la lista de selección el estado por el que desea filtrar los proyectos.
- **Ordenar por:** criterio por el que se ordena la lista de proyectos iniciales de cursos de la Universidad Internacional del Mar. Los posibles criterios son: *Año de convocatoria*, *Fase del proyecto*, *Código del proyecto*, *Título* y *Estado*.

Una vez realizada la consulta, se mostrarán los criterios de filtrado introducidos, y a continuación la lista de proyectos obtenidos. Para cada proyecto se muestra el año de convocatoria, su código, el título, y las incidencias asociadas a dicho proyecto.

Para cada incidencia se muestra su número, fecha y el estado de ésta (Atendida o Pendiente). Pulsando sobre la incidencia podrá consultar toda la información de una incidencia, y en caso de que esté pendiente podrá atenderla.

Solicitud de modificación al Servicio de Promoción Educativa

Desde esta opción podrá solicitar la modificación de un proyecto inicial o definitivo de un curso de la Universidad Internacional del Mar registrado en el sistema. Para poder solicitar la modificación sobre un proyecto inicial este no puede estar denegado, así como, en el caso de querer solicitar una modificación de un proyecto definitivo este no puede estar ni anulado, ni realizado, y en ambos casos la fecha de inicio del proyecto no puede ser anterior a la actual.

Por defecto, se muestran los proyecto iniciales registrado, para cambiar la lista de proyectos y mostrar los proyectos definitivos, deberá cambiar la fase del proyecto en la lista de selección.

Una vez que se muestran los proyectos deseados, para dar de alta una solicitud de modificación, seleccione el proyecto sobre el cual desea realizar la solicitud, para ello marque la casilla de verificación del proyecto deseado, a continuación debe introducir el texto de la solicitud en la casilla de texto habilitada para tal fin, y por último pinche sobre el botón **ENVIAR** para que la solicitud quede registrada en el sistema.

Realizar una modificación directamente

En esta opción se muestra una lista con los proyectos iniciales o definitivos, sobre los que se puede realizar una modificación directa. Por defecto aparecen los proyectos iniciales, pero puede cambiar la lista de proyecto seleccionando la fase del proyecto deseada en la lista de selección.

Para iniciar el proceso de modificación, pinche sobre el botón **MODIFICAR PROYECTO** que se encuentra junto al proyecto que desea modificar. En la siguiente pantalla introduzca una breve descripción de la modificación que va a realizar en el proyecto, y pinche en el botón **ENVIAR**, para iniciar el proceso de modificación. Este proceso es el mismo que a la hora de realizar el registro del proyecto, lo único que los campos aparecerá cumplimentados con los datos del proyecto.

Consulta modificaciones solicitadas

Desde esta opción podrá consultar las solicitudes de modificación de proyectos iniciales o definitivos de cursos de la Universidad Internacional del Mar que ha registrado en el sistema, así como el estado en que se encuentran las mismas.

Para obtener la lista de incidencias debe introducir los criterios de consulta y pinchar sobre el botón **ENVIAR**. Puede ir variando los criterios de consulta para refinar o ampliar los resultados que obtiene.

Los criterios de consulta por los que puede filtrar el listado de proyectos son los siguientes:

- **Año de convocatoria:** año de convocatoria del proyecto inicial. Inicialmente se selecciona el año actual pero se da la posibilidad de seleccionar distintos años. Por medio del botón «Marcar todos» se ofrece la facilidad de seleccionar los dos cursos académicos. Solo deberá marcar las casillas correspondientes a los años para los que desea recuperar los proyectos iniciales.
- **Fase del proyecto:** fase en la que se encuentra el proyecto del curso.
- **Estado del proyecto:** estado en el que se encuentra el proyecto inicial. Seleccione de la lista de selección el estado por el que desea filtrar los proyectos.
- **Ordenar por:** criterio por el que se ordena la lista de proyectos iniciales de cursos de la Universidad Internacional del Mar. Los posibles criterios son: *Año de convocatoria, Fase del proyecto, Código del proyecto, Título y Estado.*

Una vez realizada la consulta, se mostrarán los criterios de filtrado introducidos, y a continuación la lista de proyectos obtenidos. Para cada proyecto se muestra el año de convocatoria, su código, el título, y las incidencias asociadas a dicho proyecto.

Para cada incidencia se muestra su número, fecha y el estado de ésta (Atendida o Pendiente). Pulsando sobre la incidencia podrá consultar toda la información de una incidencia.

Cambio de clave

En esta pantalla podrá cambiar la clave de acceso para el seguimiento de cursos de la Universidad Internacional del Mar. Para ello introduzca su clave actual en la casilla correspondiente, y a continuación introduzca la nueva clave, y la repetición de la misma, por último tendrá que pinchar sobre el botón  para que el cambio quede registrado.